

DM	SMĚRNICE – SM 07	Datum: 2.1.2024	Vydání: 5	Výtisk: 1
	Fond kulturních a sociálních potřeb	Strana: 1 z 6		

1. ÚČEL

Fond je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Směrnice se vztahuje na zaměstnance v pracovním poměru k zaměstnavateli a důchodce, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele, případně rodinné příslušníky zaměstnanců a jiné fyzické nebo právnické osoby.

3. DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK

FKSP: Fond kulturních a sociálních potřeb

DM: Domov mládeže a zařízení školního stravování Brno, příspěvková organizace

Zaměstnanci: osoby, které mají uzavřený pracovní poměr se zaměstnavatelem na základě pracovní smlouvy podle § 33 zákoníku práce, a to smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, nebo jmenováním. Za zaměstnance se považují ženy na mateřské dovolené a ženy a muži na rodičovské dovolené po dobu, po kterou jim je zachován pracovní poměr k zaměstnavateli. Za zaměstnance se považují i osoby uvolněné pro výkon funkce, pokud jim je zachován pracovní poměr k zaměstnavateli, u kterého byli pro výkon funkce uvolněni.

Za zaměstnance se nepovažují a nemohou se podílet na používání prostředků fondu osoby, které u zaměstnavatele vykonávají práce na základě dohod mimo pracovní poměr podle § 74 a dalších zákoníku práce.

Rodinní příslušníci: manžel (manželka), partner (partnerka) a nezaopatřené děti. Nezaopatřenost dítěte vyhláška neupravuje, ale odkazuje na Zákon č. 117/1995 Sb. § 11 až 16. Za nezaopatřené dítě se považuje dítě do skončení povinné školní docházky, dále pak do 26. roku věku, pokud se soustavně připravuje na budoucí povolání, a to v zařízeních, která jsou jako příprava na budoucí povolání uznána. Za nezaopatřené se považuje i dítě do 18. roku věku po skončení povinné školní docházky, které je vedeno v evidenci úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání a nemá nárok na hmotné zabezpečení. Nad 26. rok věku se za nezaopatřené dítě považuje dítě, které se nemůže soustavně připravovat na budoucí povolání pro nemoc nebo jiné důvody uvedené v zákoně a není samostatně sociálně zabezpečeno.

Důchodci: kteří při prvním přiznání starobního důchodu pracovali u zaměstnavatele.

Vypracoval: Kadlec	Kuchařiková	Schválil: Fiala
---------------------------	--------------------	------------------------

DM	SMĚRNICE – SM 07	Datum: 2.1.2024	Vydání: 5	Výtisk: 1
	Fond kulturních a sociálních potřeb	Strana: 2 z 6		

4. ODPOVĚDNOST

Odpovědnost dodržovat tuto směrnici mají pověření zaměstnanci.

5. POPIS PROCESU

5.1 PRÁCE S FONDEM

5.1.1 Tvorba fondu

Základní příděl, kterým je tvořen fond, činí 1 % z ročního objemu nákladů na platy a náhrady platů a na odměny. Během roku je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho rozpočtem. Do základny pro výpočet základního přídělu nevstupují odměny z dohod (provední práce nebo pracovní činnost). Vyúčtování skutečného přídělu se provede v rámci roční účetní závěrky.

5.1.2. Hospodaření s fondem

a) Základem pro hospodaření s fondem je rozpočet fondu a způsob jeho čerpání. Rozpočet fondu se sestavuje ročně. Organizace má možnost rozpočet fondu a způsob jeho čerpání kdykoliv změnit, pokud se podstatně změnily podmínky, za kterých byl rozpočet fondu a způsob jeho čerpání stanoven. Změny však nelze provádět zpětně, pouze dopředu. Protože v organizaci nepůsobí odborová organizace, stanoví se rozpočet fondu a způsob jeho čerpání tímto vnitřním předpisem.

b) Veškeré doklady týkající se úhrad z fondu podepisuje ředitel DM.

5.1.3. Ukládání prostředků fondu

Příspěvkové organizace ukládají prostředky fondu na samostatném účtu u bank. Zůstatek prostředků fondu koncem roku nepropadá a převádí se do dalšího roku jako počáteční stav fondu. Poplatky za vedení účtu jsou hrazeny z prostředků organizace. Úroky z vkladů jsou příjmem organizace.

5.1.4. Plnění z fondu

a) Nejméně 50 % základního přídělu rozpočtovaného k 1. lednu rozpočtového roku se použije na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob. Příspěvek bude čerpán měsíčně. Z účelově vázané části přídělu není možné poskytovat příspěvek na spoření na stáří např. rodinných příslušníků nebo jiných fyzických osob než zaměstnanců.

b) Z fondu lze poskytovat pouze nepeněžní plnění. Nepeněžní plnění poskytovaná zaměstnancům i pro jejich rodinné příslušníky jsou podle § 6 odst. 9, písm. d) a g) Zákona

DM	SMĚRNICE – SM 07	Datum: 2.1.2024	Vydání: 5	Výtisk: 1
	Fond kulturních a sociálních potřeb	Strana: 3 z 6		

č. 586/1992 Sb. osvobozena od daně z příjmů ze závislé činnosti s výjimkou služeb, které poskytuje subjekt neuvedený v národním registru poskytovatelů zdravotnických služeb.

c) Na žádné plnění z fondu není právní nárok.

d) Příspěvkem z fondu může být i plná úhrada nákladů konkrétní akce.

e) Uvedené příspěvky jsou poskytovány na osobu a rok pro zaměstnance a pouze jednoho rodinného příslušníka.

f) Čerpání z fondu se uskutečňuje na základě podání žádosti – vyplněného formuláře *Žádanka na čerpání příspěvku FKSP*, stvrzeného podpisem ředitele, který je zároveň správcem rozpočtu fondu.

g) Výši příspěvku upravuje Příloha č. 1.

5.2. POUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU

5.2.1. Produkty spoření na stáří zaměstnanců (dle Zákona č.586/1992 Sb, § 15a)

Jedná se o:

- penzijní připojištění se státním příspěvkem podle zákona upravujícího penzijní připojištění se státním příspěvkem upraveno Zákonem č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
- doplňkové penzijní spoření podle zákona upravujícího doplňkové penzijní spoření upraveno Zákonem č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů;
- penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění;
- soukromé životní pojištění;
- pojištění pro případ dožití, pojištění pro případ dožití se stanoveného věku, nebo dřívější smrti a pojištění důchodu, na který vznikne nárok nejdříve v kalendářním roce, ve kterém poplatník dosáhne 60 let, a to vždy u pojišťovny, která je oprávněna k provozování pojišťovací činnosti na území některého členského státu EU nebo státu tvořícího Evropský hospodářský prostor;
- dlouhodobý investiční produkt.

Daňová podpora produktů na stáří se řídí dle §15 b.

Pro čerpání z fondu je zaměstnanec povinen předložit zaměstnavateli smlouvu k produktu spoření. Pokud přestal být produkt spoření na stáří daňově podporovaný nebo došlo ke skutečnosti, která má za následek navrácení daňové podpory produktu, je zaměstnanec

DM	SMĚRNICE – SM 07	Datum: 2.1.2024	Vydání: 5	Výtisk: 1
	Fond kulturních a sociálních potřeb	Strana: 4 z 6		

povinen tuto skutečnost nahlásit zaměstnavateli do konce kalendářního měsíce, ve kterém k tomu došlo.

5.2.2. Zdravotní péče

a) Z fondu lze hradit nákup vitaminových prostředků pro zaměstnance. Zaměstnavatel se může rozhodnout, že v době zvýšeného ohrožení zdraví zakoupí zaměstnancům, nejlépe po dohodě s lékařem, který u něj zajišťuje závodní preventivní péči, vitaminové prostředky, které poskytne všem zaměstnancům, nebo jen těm, kteří jsou více ohroženi. Poněvadž příspěvkem může být i plná úhrada nákladů, ředitel DM se rozhodl poskytnout vitaminové prostředky a očkování zaměstnancům zdarma.

b) Z fondu lze příspěvat zaměstnancům na:

- dioptrické brýle, kontaktní čočky nebo speciální optické pomůcky,
- preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevenci poskytované dentální hygienistkou a preventivní, léčebnou a diagnostickou péči na úseku zubního lékařství včetně ortodontické péče,
- očkování proti infekčním onemocněním (např. proti chřipce, klíšťové encefalitidě a hepatitis A; jedná se o dobrovolné očkování).

e) Na jiné náklady spojené se zdravotní péčí z fondu příspěvat nelze.

f) Příspěvek nelze poskytnout, pokud je výše zmíněné hrazeno (ať plně nebo částečně) z veřejného zdravotního pojištění nebo jinou osobou (na základě povinnosti stanovené jiným právním předpisem).

5.2.3. Rekreace

a) DM poskytuje příspěvek na rekreační pobyty zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků. Příspěví i na kolektivní zájezdy organizované DM. Celkové náklady, které jsou součástí rekreace (kterou zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi) uhradí DM z fondu a zaměstnanci poskytne plnění za cenu sníženou o příspěvek z fondu. Zaměstnanec nejdříve rekreaci (např. zájezd) objedná písemnou objednávkou DM, fakturu s cenou sníženou o příspěvek následně uhradí v účtárně DM.

b) Zaměstnancům lze příspěvat např. na ubytování, stravování, dopravu (pokud je součástí poukazu), vstupy do kulturních památek, výlety, které jsou součástí rekreačního pobytu, na rehabilitace a lázeňskou léčbu apod.).

5.2.4. Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport

a) Z fondu lze příspěvat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na:

- vstupenky na všechny kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, které *organizuje* nebo *pořádá* zaměstnavatel – nelze tedy žádat příspěvek na jiné akce, než zakoupené DM.

DM	SMĚRNICE – SM 07	Datum: 2.1.2024	Vydání: 5	Výtisk: 1
	Fond kulturních a sociálních potřeb	Strana: 5 z 6		

- kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, které pořádá zaměstnavatel pro své zaměstnance a jejich rodinné příslušníky a které s pořádáním akce souvisejí (např. pronájem sálu, zajištění kulturního programu, hudby, pronájem hřiště, ceny vítězům, ale i náklady na přiměřené pohoštění, které odpovídá charakteru pořádané kulturní nebo sportovní akce),
- masáže;
- vzdělávací kurzy;
- tištěné knihy (mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50% plochy knihy).

6. SEZNAM ZÁZNAMŮ

Žádné.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A ODKAZY

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- novela Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- Prozatímní rozpočet a rozpočet FKSP na příslušný rok
- Formulář Žádanka na čerpání příspěvku FKSP

8. KONTROLA A AKTUALIZACE

Kontrolu a aktualizaci tohoto postupu provádí 1x ročně ekonomka-rozpočtářka. První kontrola bude provedena rok po vydání tohoto postupu.

Povinností každého zaměstnance firmy, který při své práci využívá tuto směrnici, je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit ekonomku-rozpočtářku na její nedostatky a potřebu změn.

9. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Výše příspěvků z FKSP

DM	SMĚRNICE – SM 07	Datum: 2.1.2024	Vydání: 5	Výtisk: 1
	Fond kulturních a sociálních potřeb	Strana: 6 z 6		

10. HISTORIE ZMĚN

Datum	Strana	Popis změny	Zapsal / schválil
1.1.2011	2	Základní příděl do fondu se tvoří ve výši 1 % z ročního objemu nákladů na platy a náhrady platů a na odměny.	Fiala / Holubová
1.1.2011	4	Dovolená a rekreace	Fiala / Holubová
1.1.2011	5	Z fondu lze přispívat na náklady na vzdělávací kurzy.	Fiala / Holubová
1.4.2011	Příl. 1	Zaměstnavatel hradí stravenky 29 + 1 Kč z provozních prostředků.	Fiala / Fiala
1.1.2020	1-8	Důsledná změna starého názvu (DMaŠJ) na nový (DM).	Kadlec / Fiala
1.1.2020	5	(Bod 5.2.5) Vypuštění roku a konkrétní částky příspěvků - aktuální stav je uveden v příloze.	Kadlec / Fiala
1.1.2020	1-10	Nová sazba a systém odstavců (více stránek, z 8 na 12).	Kadlec / Fiala
1.1.2020	8	(Bod 7.) Vyhlášku č. 114/2002 Sb. nově upravuje i vyhláška č. 357/2019 Sb.	Kadlec / Fiala
1.1.2020	1-10	Aktualizace na základě vyhlášky č. 357/2019 Sb., kterou se mění vyhláška č. 114/2002 Sb.	Kadlec / Fiala
1.1.2020	2, 8	Zavedení žádanek.	Kadlec / Fiala
1.1.2020	2	Vypuštění pasáže Hospodářská činnost.	Kadlec / Fiala
29.9.2022	8	Změna odpovědnosti: zástupkyně ředitele > ekonomka-rozpočtářka.	Kadlec / Fiala
1.1.2024	2,3	Zrušení vyhlášky FKSP - Základní příděl 1%, 50% na produkty spoření zaměstnanců a jejich výčet atd.	Kadlec / Fiala

11. KONTROLA DOKUMENTU

Datum kontroly	Výsledek kontroly – návrh na změnu	Podpis	Přijetí návrhu